



野村病院 職員募集要項

| | |
|--------------|---|
| 職 種 | 病院事務当直 |
| 業務内容 | 受付、電話対応、データ検索、院内巡回等 |
| 雇用形態 | パート |
| 応募資格 | 資格、経験、年齢、学歴不問 但し簡単なパソコン操作は必要です。(副業可) |
| 勤務時間 勤務曜日 | 当直 ①17:30～翌8:30 (毎週土曜日 月4～5回程度) ※22:00～翌6:00の間はオンコール体制(仮眠可)です。 |
| 賃 金 | 日給 11,000円 通勤手当 通勤費取扱規程に準じて実費支給(上限 26,000円迄) 【賞与】 なし 【昇給】 なし |
| 選考方法 | 書類選考 面接(1回) |
| 応募方法 | お電話(082-875-1111)、当院ホームページのエントリーフォームにてお願いいたします。 |
| 必要書類 | 履歴書(写真貼付)、職務経歴書(任意様式で可) |
| その他 | 夜・朝食付きです。(無料) マイカー通勤可(院内駐車場あり) 仕事内容等ご不明な点があればお気軽にご相談ください。 |

私たちと一緒に
地域医療を支えませんか？



病院事務当直スタッフ募集

- 月1～2回からOK！
- 隙間時間にサクッとお仕事！

◆お仕事内容◆

病院の事務当直業務をお任せします

- ・電話対応や来院者の一次対応
- ・簡単な事務作業（PC入力など）

※専門知識は不要！引継ぎもしっかりと有！



- ✓事務経験不問！パソコン入力できればOK
- ✓夜間対応は少なめ
- ✓22：00～翌6：00は仮眠OK
- ✓休憩は個室（ベッド付き）で休めます
- ✓夕食・朝食付き！



医療法人メディカルパーク

野村病院

見学希望など、お問い合わせはこちらから

TEL. 082-875-1111
mail. asai@medical-park.jp(浅井)