



野村病院 職員募集要項

職 種	病院事務当直
業務内容	受付、電話対応、データ検索、院内巡回等
雇用形態	パート
応募資格	資格、経験、年齢、学歴不問 但し簡単なパソコン操作は必要です。(副業可)
勤務時間 勤務曜日	当直 ①17:30～翌8:30 (毎週土曜日 月4～5回程度) ※22:00～翌6:00の間はオンコール体制(仮眠可)です。
賃 金	日給 11,000円 通勤手当 通勤費取扱規程に準じて実費支給(上限 26,000円迄) 【賞与】 なし 【昇給】 なし
選考方法	書類選考 面接(1回)
応募方法	お電話(082-875-1111)、当院ホームページのエントリーフォームにてお願いいたします。
必要書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書(任意様式で可)
その他	夜・朝食付きです。(無料) マイカー通勤可(院内駐車場あり) 仕事内容等ご不明な点があればお気軽にご相談ください。