



野村病院 職員募集要項

職 種	医療事務
所 属	医事課
雇用形態	正職員
応募資格	病院での医療事務経験者、入院レセプト出来る方
勤務時間	① 8:30～17:30 ② 8:30～12:30 ③ 13:30～17:30
賃 金	<p>月額 177,030円～208,440円 基本給 142,030円～173,440円 住宅手当 25,000円(一律) 調整手当 10,000円 通勤手当 通勤費取扱規程に準じて実費支給(上限 26,000円迄) ※その他 精勤手当、家族手当、勤続手当 あり 【賞与】 年2回(3.25ヶ月分)※前年度実績 【昇給】 年1回(1,000円～3,030円)※前年度実績</p>
休 日	日・祝日その他シフトによる (年間74日) ※半日指定休 年13日あり
休 暇	年次有給休暇・慶弔休暇・夏季休暇8/14～16 年末年始休暇12/30～1/3 ※その他特別休暇制度あり
選考方法	書類選考 面接(1回)
応募方法	お電話(082-875-1111)、当院ホームページのエントリーフォーム、ハローワーク経由での応募にてお願いいたします。
必要書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書(任意様式で可)、資格証の写し
保 険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険 ※退職金制度あり(勤続3年以上)
その他の	施設見学は隨時受け付けておりますのでお気軽にお問合せください。 その他ご質問等あれば遠慮なくお問合せください。