



野村病院 職員募集要項

職種	医師事務作業補助者																
雇用形態	正職員																
仕事内容	<ul style="list-style-type: none">・医師の事務作業補助・診断書・紹介状・証明書等の文書作成補助・診療記録代行入力・手術日程管理・各種書類準備																
応募資格	病院やクリニックで医療事務の経験がある方																
勤務時間	① 8:30～17:30 ② 8:30～12:30																
賃金	<table><tr><td>月額</td><td>185,270円～221,440円</td></tr><tr><td>基本給</td><td>137,270円～173,440円</td></tr><tr><td>住宅手当</td><td>38,000円(一律)</td></tr><tr><td>調整手当</td><td>10,000円</td></tr><tr><td>通勤手当</td><td>通勤費取扱規程に準じて実費支給(上限 26,000円迄)</td></tr><tr><td>※その他</td><td>精勤手当、家族手当、勤続手当 あり</td></tr><tr><td>【賞与】</td><td>年2回(3.25ヶ月分)※前年度実績</td></tr><tr><td>【昇給】</td><td>年1回(1,000円～3,030円)※前年度実績</td></tr></table>	月額	185,270円～221,440円	基本給	137,270円～173,440円	住宅手当	38,000円(一律)	調整手当	10,000円	通勤手当	通勤費取扱規程に準じて実費支給(上限 26,000円迄)	※その他	精勤手当、家族手当、勤続手当 あり	【賞与】	年2回(3.25ヶ月分)※前年度実績	【昇給】	年1回(1,000円～3,030円)※前年度実績
月額	185,270円～221,440円																
基本給	137,270円～173,440円																
住宅手当	38,000円(一律)																
調整手当	10,000円																
通勤手当	通勤費取扱規程に準じて実費支給(上限 26,000円迄)																
※その他	精勤手当、家族手当、勤続手当 あり																
【賞与】	年2回(3.25ヶ月分)※前年度実績																
【昇給】	年1回(1,000円～3,030円)※前年度実績																
休日	日・祝日その他シフトによる (年間86日)																
休暇	年次有給休暇・慶弔休暇・夏季休暇8/14～16 年末年始休暇12/30～1/3 ※その他特別休暇制度あり																
選考方法	書類選考 面接(1回)																
応募方法	お電話(082-875-1111)、当院ホームページのエントリーフォーム、 ハローワーク経由での応募にてお願いいたします。																
必要書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書(任意様式で可)、資格証の写し																
保険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険 ※退職金制度あり(勤続3年以上)																
その他	マイカー通勤可(駐車場あり)																