



# 野村病院 職員募集要項

職種	医師事務作業補助者
雇用形態	パート
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"><li>・医師の事務作業補助</li><li>・診断書・紹介状・証明書等の文書作成補助</li><li>・診療記録代行入力</li><li>・手術日程管理・各種書類準備</li></ul>
応募資格	病院やクリニックで医療事務の経験がある方
勤務時間	① 8:30～12:30
賃金	時給 1,085円 通勤手当 通勤費取扱規程に準じて実費支給(上限 26,000円迄) 【賞与】 あり 【昇給】 なし
休日	日・祝日その他シフトによる (年間86日)
休暇	年次有給休暇・慶弔休暇・夏季休暇8/14～16 年末年始休暇12/30～1/3 ※その他特別休暇制度あり
選考方法	書類選考 面接(1回)
応募方法	お電話(082-875-1111)、当院ホームページのエントリーフォーム、 ハローワーク経由での応募にてお願いいたします。
必要書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書(任意様式で可)、資格証の写し
保険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険 ※退職金制度あり(勤続3年以上)
その他	マイカー通勤可(駐車場あり)