



# 野村病院 職員募集要項

職種	病院事務当直（パート勤務）
募集人員	1名
応募資格	不問（資格・経験・年齢・学歴等はいません） ※但し簡単なパソコン操作が必要です。
応募方法	直接応募のみ受付（紹介会社経由での採用は現在行っておりません） お電話・当院ホームページのエントリーフォーム・ハローワーク経由での応募にてお願いいたします。
必要書類	履歴書（写真貼付）
選考方法	面接（随時） ※お電話等で調整の上で、日時を決定します。
待遇	<p><b>【給与】</b> (備考) 日給 ① 11,000円 ② 10,000円 下記の勤務時間に応じて変動します。</p> <p><b>【通勤手当】</b> 実費（上限 26,000円迄） ※通勤費取扱規程に準じて支給</p> <p><b>【昇給】</b> 無し</p> <p><b>【賞与】</b> 無し</p>
勤務時間	①17：30～8：30、②19：00～8：30 （休憩時間：480分 ※22：00～6：00はオンコール体制）
勤務日数	週1日～2日程度 ※相談に応じます
その他	主に、受付・電話応対・データ検索・院内巡回などに従事いただきます。（ダブルワーク可） 夜・朝食付きです。（無料） マイカー通勤可（病院内駐車場） 上記の勤務時間①・②の22：00～6：00の間はオンコール体制（仮眠可）です。 仕事内容など不明な点はお気軽にご相談ください。