



野村病院 職員募集要項

職種	医事課長(正職員)
募集人員	1名
応募資格	病院での医事課業務経験(年齢・学歴不問)
応募方法	直接応募のみ受付(紹介会社経由での採用は現在行っておりません) お電話・当院ホームページのエントリーフォーム・ハローワーク経由での応募にてお願いいたします。
必要書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書(任意様式で可)
選考方法	面接(随時) ※お電話等で調整の上で、日時を決定します。
待遇	【給与】 基本給 119,530円 ~ 173,440円 役付手当 30,000円 調整手当 45,000円 住宅手当 20,000円 ※他に精勤手当、家族手当、時間外手当など 【通勤手当】 実費(上限 26,000円迄) ※通勤費取扱規程に準じて支給 【賞与】 年2回(3.25ヵ月分)※前年度実績 【昇給】 年1回(1,000円~3,220円)※前年度実績
勤務時間	①8:30~17:30 ②8:30~12:30 ③8:00~17:00
休日	年間105日
休暇	年次有給休暇、慶弔休暇他
保険	健康・厚生年金・雇用・労災
その他	医事課全般の業務に従事していただきます。(レセプト点検・請求・管理・指導等) 施設見学は随時受け付けておりますのでお気軽にお問い合わせください。