



野村病院 職員募集要項

職種	医療事務(正職員)
募集人員	1名
応募資格	医療事務経験(年齢・学歴不問)
応募方法	直接応募のみ受付(紹介会社経由での採用は現在行っておりません) お電話・当院ホームページのエントリーフォーム・ハローワーク経由での応募にてお願いいたします。
必要書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書(任意様式で可)
選考方法	面接(随時) ※お電話等で調整の上で、日時を決定します。
待遇	【給与】 基本給 146,350円 ~ 167,620円 住宅手当 20,000円 精勤手当 10,000円 ※他に調整手当、家族手当、時間外手当など 【通勤手当】 実費(上限 26,000円迄) ※通勤費取扱規程に準じて支給 【賞与】 年2回(2.7ヵ月分)※前年度実績 【昇給】 年1回(1,000円~3,030円)※前年度実績
勤務時間	①8:30~17:30 ②8:30~12:30
休日	年間105日
休暇	年次有給休暇、慶弔休暇他
保険	健康・厚生年金・雇用・労災
その他	医療事務業務全般に従事していただきます。(会計・受付・電話対応・パソコン入力等) 施設見学は随時受け付けておりますのでお気軽にお問い合わせください。